



ПРИКАЗ

16.05.2025  
(дата)

№ 59

г. Ижевск

**О внесении изменений и дополнений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного/автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» (далее – Правила).

2. Поздеевой Наталии Александровне, заместителю заведующего по УВР, разместить изменения Правил на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.А.Комиссарова

С приказом ознакомлен:

ПРИНЯТО  
Протоколом Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 50»  
от 16.05.2025 № 8

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 50»  
от 16.05.2025 № 59

С учетом мотивированного мнения  
Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 50»  
Протокол  
от 16.05.2025 № 3

**Изменения и дополнения в правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50»**

1. Пункт 3 Правил приема необходимо изложить в следующей редакции:

«3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.»

2. Пункт 8 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изложить в следующей редакции:

«8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 и № 3 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение в бумажном виде.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют документы в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.»

3. Приложение №2 к Правилам изложить в следующей редакции:

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Руководителю \_\_\_\_\_  
*(наименование дошкольной организации по уставу)*

Подпись руководителя Учреждения  
(уполномоченного должностного лица),  
принявшего заявление  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя*  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
проживающего (ей) по адресу:

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ г.  
контактный тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_  
*наименование дошкольной организации по уставу*  
моего ребёнка (подопечного) \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка*  
дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
*(индекс, город, улица, дом, квартира)*  
Реквизиты записи акта о рождении ребенка (свидетельства о рождении) \_\_\_\_\_

Дошкольная группа ребенка: \_\_\_\_\_  
Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_  
Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение: \_\_\_\_\_  
Информация о родителях (законных представителях) ребенка:  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, контактные телефоны:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № \_\_\_\_\_»  
*(наименование образовательной организации)*

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_».

4. Приложение №5 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования

Форма расписки  
о получении документов  
от родителя (законного представителя)  
для приёма в ОУ

РАСПИСКА

Мною, \_\_\_\_\_,  
*ФИО руководителя дошкольной организации (уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов)*

зарегистрировано заявление о приеме ребенка \_\_\_\_\_,  
*(ФИО ребёнка, дата рождения)*

В \_\_\_\_\_,  
*наименование дошкольной организации*

приняты следующие документы от гр. \_\_\_\_\_,  
*ФИО родителя (законного представителя) ребёнка*

\_\_\_\_\_  
*(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи)*

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
2. документ, подтверждающий установление опеки (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
5. свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка на территории города Ижевска (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
7. документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка (предъявляются родителями (законными представителями) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства) (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
8. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МП ».



ПРИКАЗ

От 31.03.2023

№ 52

г. Ижевск

**О внесении изменений в пункты 2, 3 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50»**

В соответствии приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 № 50), приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 24.03.2023 № 162 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в пункты 2, 3 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 50» (далее - Правила).
2. Поздеевой Наталии Александровне, заместителю заведующего по ВМР, разместить данный приказ на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.А.Комиссарова

С приказом ознакомлена:

ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 50»  
от 31.03.2023 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 50»  
от 31.03.2023 г. № 72

С учетом мотивированного мнения  
Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 50»  
Протокол  
от 31.03.2023 № 2

**Изменения в правила приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 50»**

Пункт 2 читать в следующей редакции: «Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 № 28 от 28.09.2020 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 № 50), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320), приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 24.03.2023 № 162 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск» и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.»

Пункт 3 читать в следующей редакции: «Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (ред. от 23.01.2023).»

ПРИНЯТО  
Протоколом Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 50»  
от 04.04.2022 № 6

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 50»  
от 04.04.2022 г. № 72

С учетом мотивированного мнения  
Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 50»  
Протокол  
от 04.04.2022 № 2

**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 № 28 от 28.09.2020 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Мин просвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320), приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 28.03.2022 № 146 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск» и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.

3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утвержденным приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска.

7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 и № 3 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документов, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 4 к Правилам).

10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 5 к Правилам).

11. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 6 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

12. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

13. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

14. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 14 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 и № 3 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

15. Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п. 14 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 7 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

16. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

17. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ № 50

Форма плана комплектования  
детьми ОУ на учебный год

План комплектования детьми ОУ \_\_\_\_\_ района  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Возрастные группы	Максимальная наполняемость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей планируемых к приему
1 группа раннего возраста от 1 до 1,5 лет				
2 группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет				
I младшая группа				
II младшая группа				
Средняя группа				
Старшая группа				
Подготовительная к школе группа				
Разновозрастная группа (с ___ до ___)				
Группа комбинированной направленности с ___ до ___ лет для детей с _____				
Группа компенсирующей направленности с ___ до ___ лет для детей с _____				
Группа оздоровительной направленности с ___ до ___ лет для детей с _____				
Итого				

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ № 50

Форма заявления  
родителя (законного представителя)  
о приеме ребёнка в МБДОУ № 50

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_  
*наименование дошкольной организации по уставу*  
моего ребёнка (подопечного) \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка*  
дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ *(индекс, город, улица, дом, квартира)*  
Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дошкольная группа ребенка: \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, контактные телефоны \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С уставом \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ № 50

Примерная форма заявления работника о  
приёме ребёнка в дошкольную организацию  
на период работы

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя Учреждения  
(уполномоченного должностного лица),  
принявшего заявление  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководителю \_\_\_\_\_

наименование дошкольной организации по  
уставу

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу:

контактный тел.: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_  
Коллективного договора  
прошу принять в \_\_\_\_\_  
(наименование дошкольной организации по уставу)

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

серия и номер свидетельства о рождении \_\_\_\_\_,  
выдающегося ребенком (внуком) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника)

принятого(-ой) на должность \_\_\_\_\_  
в МБДОУ № \_\_\_\_\_ на основании приказа № \_\_\_\_\_ о приеме на работу от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_.

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании  
в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего  
ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

информацией о сроках и правилах приёма документов в \_\_\_\_\_,  
(наименование дошкольной организации)

лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_,

(наименование дошкольной организации)

прав и обязанности обучающихся (воспитанников) ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом \_\_\_\_\_.

(наименование дошкольной организации)

Согласие действительно до достижения целей, указанных в настоящем заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в письменной форме в адрес оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ № 50

Примерная форма расписки о  
получении документов от родителя  
(законного представителя) для приёма  
в МБДОУ

Мною, \_\_\_\_\_,  
ФИО руководителя дошкольной организации (уполномоченного должностного лица,  
ответственного за прием документов)  
приняты следующие документы от гр. \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи)  
для зачисления на обучение ребёнка  
по образовательным программам дошкольного образования в \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребёнка, дата рождения)

наименование дошкольной организации  
заявление родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в дошкольную организацию № \_\_\_\_\_ (на \_\_\_ л. в 1 экз., оригинал);  
копия паспорта родителя (законного представителя) (на \_\_\_ л. в 1 экз.);  
свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);  
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);  
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);  
\_\_\_\_\_ (иные документы).

Дата \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ № 50

Примерная форма журнала регистрации  
договоров об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования

Регистрационный номер договора	Дата регистрации	ФИО родителей (законных представителей) ребёнка	ФИО ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений

Приложение № 7  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ № 50

Примерная форма согласия родителя  
(законного представителя) на обработку  
персональных данных

**Согласие родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных**

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от  
27.07.2006 года № 152-ФЗ, я, \_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)

паспорт: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года настоящим даю свое согласие на обработку в

\_\_\_\_\_ (название дошкольной организации полностью)  
\_\_\_\_\_ (далее – МБДОУ № \_\_\_\_\_)

персональных данных моих и моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, к которым

относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
  - паспортные данные родителей (законных представителей);
  - данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
  - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
  - сведения о состоянии здоровья воспитанника;
  - данные страхового медицинского полиса воспитанника;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
  - данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).
- Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях:
- осуществления уставной деятельности МБДОУ № \_\_\_\_\_;
  - обеспечения учебно-воспитательного процесса;
  - медицинского обслуживания;
  - ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению дошкольного образования и воспитания Администрации города Ижевска, муниципальному казенному учреждению «Централизованная

бухгалтерия» Управления образования Администрации города Ижевска, муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска, районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБДОУ № \_\_\_ о зачислении моего ребенка в МБДОУ № \_\_\_, на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ № \_\_\_ в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ № \_\_\_, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ № \_\_\_ или с участием МБДОУ № \_\_\_.

Я проинформирован о том, что МБДОУ № \_\_\_ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ № \_\_\_. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /